



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor Zdravotnictví

Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2026

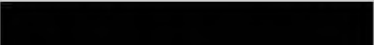
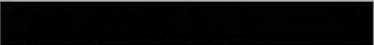
podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „**Opatření**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. **Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.**
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě Žádosti o poskytnutí Dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. **Každý Žadatel může podat v Programu maximálně 3 Žádosti.**
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis prokazatelného přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“). Závaznou osnovu Projektu stanoví čl. J. Programu. **Každá Žádost může obsahovat pouze jeden Projekt s tím, že v případě duplicitního podání Žádosti na stejný Účel bude posuzována poslední podaná Žádost.**
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 19. 11. 2025 do 4. 12. 2025.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze v uvedené lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor zdravotnictví, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit e-mailem nebo telefonicky u níže uvedených referentů na termín od 19. 11. 2025 do 28. 11. 2025. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>.

Kontaktní osoby:

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
 (Opatření I., II., III., VII.)		
 (Opatření IV.)		
 (Opatření V. a VI.)		
Technická podpora (řeší technické problémy při vyplňování a odesílání formulářů apod.)	hot-line_granty@asd-software.cz	583 300 722

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu
<https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/aktualni-informace-pro-zadatele/>

Obsah Programu

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	9
C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků.....	9
D. Maximální výše Dotace	9
E. Okruh způsobilých Žadatelů.....	11
F. Lhůta pro podání Žádosti.....	12
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	12
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	13
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	13
J. Vzor Žádosti a její přílohy	15
K. Informace a návody.....	17
L. Finanční vypořádání Dotace	18

Přílohy programu:

- Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace - VZOR
Příloha č. 2 - Formulář hodnocení žádostí – VZOR
Příloha č. 3 - Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace - VZOR

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření I. Podpora zdravotní péče

Účelem je udržení či navrácení osob do domácího, přirozeného prostředí, zajištění a zpřístupnění zdravotní péče pro znevýhodněné skupiny obyvatel v případech, kdy výdaje nejsou kryty z veřejného zdravotního pojištění, programy a aktivity zaměřené na zotavení jednotlivce, na obnovení fyzických, psychických a pracovních schopností v důsledku úrazu, dlouhodobého onemocnění nebo poruchy sexuální identity, a to:

1. komunitní rehabilitační péče pro osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním
2. animoterapie, hipoterapie, canisterapie, arteterapie, muzikoterapie apod. a výcvik asistenčních psů
3. krizová a komunitní péče o duševní zdraví, koordinace a supervize činnosti peer konzultantů/terapeutů ve zdravotnických zařízeních a zařízeních na zdravotně-sociálním pomezí
4. zdravotní péče pro rizikové skupiny obyvatelstva
5. dlouhodobá zdravotní péče (domácí a lůžková)

Podmínka k I.1.:

Komunitní péče je službou společnosti, jde o spektrum zdravotních, sociálních a dalších služeb, poskytovaných nemocným a zdravým občanům, rodinám, skupinám určité komunity a umožňuje jim dosažení co největší nezávislosti, soběstačnosti, kvality života a co nejdéle setrvání v komunitě. Je založena na propojení veřejných zdrojů a zdrojů jednotlivce, směřuje k vyvolání a podporování změn v dané komunitě. Tento přístup je opakem institucionální péče. Program podporuje pouze zdravotní služby.

Podmínka k I.2.:

Animoterapií se rozumí terapie prostřednictvím zvířat např. pes, kůň, kočka, různé hlodavci apod., která využívá kontaktu pacientů s domácími zvířaty.

Hipoterapií se rozumí hipoterapie ve fyzioterapii a ergoterapii (HTFE), tedy technika prováděná kvalifikovaným fyzioterapeutem nebo ergoterapeutem s odbornou způsobilostí k výkonu povolání podle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů. Z Dotace je možné hradit pouze mzdy, odvody na sociální a zdravotní pojištění členů hipoterapeutického týmu.

V rámci **canisterapie** může žádat o dotaci pouze zařízení, do kterého certifikovaný canisterapeut dochází, a to ve výši max. 200 Kč na jednu canisterapeutickou hodinu. Canisterapeutická hodina zahrnuje vlastní terapii s klienty a konzultace s personálem pobytového zařízení.

Na **výcvik asistenčního psa** lze žádat dotaci do maximální výše 90 000 Kč/pes, a budoucí majitel zvířete musí být občanem hl. m. Prahy. Na výcvik asistenčního psa smí žádat pouze organizace certifikovaná u mezinárodní organizace Assistance Dogs International nebo Assistance Dogs International Europe Regional Chapter (ADEu).

Podmínka k I.3.: krizová péče je realizovaná pouze způsobilými zdravotnickými pracovníky v dané oblasti, případně peer pracovníky s akreditovaným kurzem v péči o duševní zdraví (min. rozsah 30 vyučovacích hodin).

Krizová péče (prezenční a distanční) je odborná metoda, která cíleně pomocí vhodných postupů reaguje na potřeby lidí za účelem zlepšení, odvrácení nebo překonání jejich situace, kterou jedinec prožívá jako nepříznivou, ohrožující a zátěžovou a není schopen ji přechodně

řešit vlastními silami. Redukuje nebezpečí, snižuje rizika prohlubování nepříznivé situace, podporuje jedince a jeho kompetenci v řešení problémů. Péče je krátkodobá, obvykle jednorázová, a nenahrazuje péči v psychologické či psychiatrické ambulanci.

Podmínka k I.4.: týká se osob bez přístřeší, HIV pozitivních, dále se jedná o sexuologickou péči o osoby ve věku do 26 let, kteří se potýkají s psychickými a sexuologickými obtížemi. Jedná se zejména o jedince s nejistotou či nesouladem v oblasti pohlavní identity. Z dotace lze podpořit individuální a skupinové konzultace, krizovou pomoc, poradenství pro rodiče a blízké a spolupráci s dalšími odborníky (dětská psychiatrie, psychologie).

Podmínky k I.5.: jedná se o dlouhodobou ošetrovatelskou péči zajištěnou zdravotnickými pracovníky v lůžkovém i domácím prostředí

Opatření II. Podpora rozvoje zdravotně-sociální péče

Účelem je podpora celostního pohledu, lepší provázání zdravotní a sociální péče s důrazem na individuální potřeby člověka a rozvoj aktivit ve vnitřně provázané oblasti zdravotní a sociální, a to:

1. rozvoj spolupráce poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb za účelem koordinovaného přístupu při zajišťování dlouhodobé péče
2. dobrovolnictví v souladu se zákonem č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě)
3. poskytování zdravotní péče zdravotnickými pracovníky u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb

Podmínka k II.1.: netýká se aktivit obsažených zákoně č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů

Podmínka k II.2.: týká se služeb dobrovolníků poskytovaných ve zdravotnických zařízeních a zařízeních poskytujících zdravotní péči, dále osobám se ZTP a ZTP/P za účelem zprostředkování jejich základních potřeb; podpora dobrovolnických center, tj. metodická podpora a vzdělávání dobrovolníků, koordinátorů a supervizorů, koučink za účelem snížení emoční zátěže; podpora projektu dobrovolnického centra bylo v rámci uplynulého kalendářního roku před podáním žádosti zajištěno alespoň 1500 dobrovolnických hodin (nejedná se o dobrovolníky z jednorázové pomoci při organizaci sbírek apod.). V rámci Programu může Žadatel podat pouze jeden projekt zaměřený na jedno dobrovolnické centrum.

Podmínka k II.3.: na každou sociální službu může být podána pouze jedna Žádost o dotaci.

Opatření III. Podpora a aktivizace osob dlouhodobě nemocných nebo osob s postižením

Účelem je podpora aktivit směřujících ke zvýšení kvality života osob dlouhodobě nemocných a s postižením a k možnosti jejich integrace také prostřednictvím vzdělávání a informovanosti, a to:

1. rekondiční pobyty
2. podpora aktivizace dlouhodobě nemocných nebo osob s postižením

Podmínka k III.1.:

Na **rekondiční pobyty** na území ČR se poskytuje Dotace na pobyt pro děti i dospělé (občany HMP). Rozsah pobytu je minimálně 7 kalendářních dní, max. 3 turnusy ročně, minimálně pro 10 způsobilých osob (počítáno bez průvodce) s tím, že maximální možná výše Dotace je

500 Kč na osobu a den (ubytování a strava). Dalšími způsobilými náklady jsou osobní náklady na koordinátora a zdravotní doprovod. Způsobilými osobami u dotovaných pobytů jsou pouze osoby s průkazem ZTP a ZTP/P. Na rodinné příslušníky a další osoby se Dotace nevztahuje, výjimkou je pobyt jednoho zákonného zástupce u rekondičních pobytů pro dítě do 7 let věku včetně pobytů zaměřených na výcvik zákonného zástupce v určitém druhu terapie a také pro osoby nad 7 let věku s těžkým onemocněním nebo postižením vyžadujícím pomoc asistenta 24/7 (průkaz ZTP/P). Tito průvodci se pak započítávají mezi oprávněné účastníky. V Žádosti je povinnost vyznačit počet účastníků pobytu a počet průvodců. Doprovázející osoby je nutné specifikovat v popisu Projektu a na účetních dokladech. Den příjezdu (1/2 dne) a den odjezdu (1/2 dne) z pobytu se počítá dohromady jako 1 den.

Podmínka k III.2.: týká se projektů, které mají za cíl udržovat a zlepšovat psychické a fyzické dovednosti klientů za účelem zlepšení jejich soběstačnosti. Netýká se osvětových akcí a informačních služeb (např. tvorba webu, příspěvky na sociální sítě, apod.).

Opatření IV. Podpora rozvoje paliativní péče

Účelem je podpora služeb v souladu se Záměrem rozvoje paliativní péče na území hl. m. Prahy pro roky 2020 – 2025 a navazujícího plánu činnosti na roky 2026-2028, a to:

1. hospicová lůžková paliativní péče včetně paliativních lůžek ve zdravotnických zařízeních
2. mobilní specializovaná paliativní péče a ambulance paliativní medicíny
3. vývoj a rozvoj paliativních přístupů v sociálních a zdravotních službách včetně vzdělávání a podpory péče pro pozůstalé
4. nemocniční paliativní týmy včetně ambulaní paliativní medicíny

Podmínka k IV.1.:

Paliativním lůžkem se rozumí: zvláštní forma lůžkové paliativní péče v nemocnici, jde o („dedikovaná“) lůžka paliativní péče v rámci jiného lůžkového oddělení, nebo celé lůžkové jednotky/odd. paliativní péče. Terminologicky lze označit př. také jako „rodinný pokoj“.

Metodika implementace programu paliativní péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení. Dostupné z:

<https://www.paliativa.cz/podpora-paliativni-pece-v-nemocnicich/dokumenty-ke-stazeni>

Podmínka k IV.1. a IV.2.:

Žadatel se řídí následujícími Standardy:

Standardy mobilní specializované paliativní péče (online). Česká společnost paliativní medicíny ČSL JEP Fórum mobilních hospiců. 2019.

Dostupné z: <https://www.paliativnimedicina.cz/metodicka-doporuceni-a-stanoviska> ,

Benini F, et al. Mezinárodní standardy pro dětskou paliativní péči: Od projektu IMPaCCT k projektu Go-PPaCS; Překlad publikace <https://doi.org/10.1016/j.jpainsymman.2021.12.031> . Paliativní medicína 2023;4 (2):6-47. Dostupné z: <http://palmed.cz/pm/article/view/171> .

Je vítána aktivní spolupráce se Zdravotnickou záchrannou službou HMP při převzetí pacientů do péče (uvést do závěrečné zprávy k čerpání dotace).

Podmínka k IV.3.:

Poskytnutou dotaci lze využít především na:

- osobní náklady;
- tvorbu prováděcích metodik;
- supervize týmů, max. však 60 000 Kč za rok;
- mentoring poskytovaný týmem směrem k ostatním poskytovatelům paliativní péče, maximální podpora 30 000 Kč/rok;

- podpora interních (směrem k týmu, spolupracovníkům a vedení organizací) a externích osvětových akcí (směrem k široké veřejnosti a ostatním pracovníkům ve zdravotních a sociálních službách); nelze využít na pořádání akcí typu konference či workshopy nad 200 účastníků a na mezinárodní a vícedenní akce;

- účast na akreditovaných školeních, kurzech, školicích akcích, konferencích, workshopech pro oblast sociálních a zdravotních služeb souvisejících s oblastí paliativní péče pro členy konziliárního týmu.

Podpora péče pro pozůstalé se rozumí aktivita poskytování odborných terapií v období truchlení za účelem minimalizování nebo vyloučení komplikovaného truchlení, kterou může poskytovat pouze člen týmu, který absolvoval příslušný akreditovaný kurz pozůstalostní péče v minimálním rozsahu 16 hodin. Poskytnutá péče bude doložena smlouvou a výkazem odpracovaných hodin v rámci pozůstalostní péče.

Podmínka k IV.4.:

Dotaci lze využít pouze na osobní a neinvestiční materiálové náklady (zajišťující fungování a zázemí týmů specializované paliativní péče) nehraně z veřejného zdravotního pojištění (dále viz Způsobilé náklady).

Nemocniční paliativní tým splňuje doporučené minimální personální zabezpečení konziliárního týmu podle jeho typu (Typ týmu I a II), disponuje samostatným zázemím, vede vlastní dokumentaci a splňuje všechny další náležitosti uvedené ve Standardech poskytování specializované paliativní péče ve formě konziliárního týmu paliativní péče v nemocnicích akutní a následné péče v ČR (online), Věstník č.1/2022, Ministerstvo zdravotnictví ČR, str. 1-7. Dostupné z: <https://mzd.gov.cz/vestnik/vestnik-c-1-2022/>.

Splnění standardů doloží žadatel Čestným prohlášením, které bude přílohou žádosti.

Upřesnění čerpání osobních nákladů u opatření IV.1, IV.2, IV.4:

výše čerpání osobních nákladů musí vycházet z konkrétního výpočtu rozdílu skutečných předpokládaných nákladů projektu (nákladového střediska) přepočtených na ošetrovací den a předpokládané úhrady součtu úhrad od zdravotní pojišťovny a úřadu práce přepočtených na ošetrovací den.

Opatření V. Podpora vzdělávacích a osvětových akcí v oblasti zdravotnictví

Účelem je zlepšení kvality života osob na území hl. m. Prahy formou podpory a rozvoje projektů zaměřených na zdravotní osvětu a vzdělávání dlouhodobě nemocných, osob s postižením, veřejnosti a zdravotnických pracovníků v této oblasti včetně podpory destigmatizace, konkrétně se jedná o:

1. vzdělávací a osvětové akce pro dlouhodobě nemocné a osoby s postižením (včetně duševního onemocnění)
2. vzdělávací akce pro zdravotnické pracovníky
3. vzdělávací a osvětové akce pro veřejnost v oblasti zdravotní včetně destigmatizace

Podmínky: vzdělávací a osvětová činnost může být realizována pouze odbornými/specializovanými pracovníky v dané problematice. Vzdělávací a osvětová činnost může být realizována pouze zdravotnickými pracovníky erudovanými v dané oblasti (nutné doložit doklad o kvalifikaci) nebo peery (nutné doložit akreditaci). Příspěvek na dotaci z rozpočtu HMP na odměnu lektorům, přednášejícím činí max. 500 Kč/hod. včetně 2 hodin přípravy na akci. Podpořená časová dotace pro tlumočníky znakového jazyka odpovídá časové dotaci lektorů a přednášejících.

Nejsou podporovány: akce a aktivity ryze společenského charakteru (např. plesy, soutěže, vyhlášení cen), sportovního charakteru (např. sportovní utkání, soutěže a další sportovní

aktivity), kulturní, umělecké a benefiční akce a vícedenní školicí akce s počtem prezenčních účastníků nad 200 osob. Dále není podporována propagace vlastní činnosti žadatele a tvorba webových stránek.

Opatření VI. Zdravotní prevence

Účelem je primární prevence (předcházení vzniku onemocnění), využívání screeningových programů, podpora očkování a zvyšování povědomí o významu preventivních prohlídek pouze prostřednictvím vzdělávacích a osvětových činností, konkrétně se jedná o tato onemocnění:

1. primární prevence:
 - duševního onemocnění
 - onkologického onemocnění
 - kardiovaskulárního onemocnění

zaměřeno na osoby do 18 let věku:

- poruchy příjmu potravy včetně obezity
- zubní kaz
- podpora očkování

Podmínky k VI.1.: vzdělávací a osvětová činnost může být realizována pouze zdravotnickými pracovníky v dané problematice (nutné doložit doklad o kvalifikaci) nebo peery (nutné doložit akreditaci). Příspěvek na dotaci z rozpočtu HMP na odměnu lektorům, přednášejícím činí max. 500 Kč/hod. včetně 2 hodin přípravy na akci. Není podporována propagace vlastní činnosti žadatele a tvorba webových stránek.

Opatření VII. Podpora vybraných ordinací

Účelem je posílení primární, specializované a nelékařské péče, její rovnoměrné rozmístění na území hl. m. Prahy a lepší dostupnosti pojištěncům-občanům HMP formou zřízení nových praxí a udržení stávajících praxí, jejichž další fungování je ohroženo.

Jedná se o následující ordinace:

1. primární péče – VPL, PLDD
2. specializovaná péče – dětský a dorostový psychiatr a psychiatr
3. nelékařská péče – klinický psycholog

Cílem je finančně podpořit v rámci i nad rámec technického vybavení (Vyhláška č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, příl. č. 2) a technického zhodnocení (podle ust. § 33-569, zák. č. 586/1999 Sb., zákon o daních z příjmů):

- a) praxe nově registrujícího lékaře,
- b) převzetí praxe podle ust. § 27 zák. č. 372/2011 Sb, zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)
- c) došlo-li k převodu 100 % obchodního podílu v obchodní společnosti, která je poskytovatelem zdravotních služeb provozujícím praxi, na nového společníka

V rámci Programu může Žadatel podat pouze jeden projekt zaměřen na jednu ordinaci.

Podmínky: Žadatel uzavře alespoň 3 smluvní vztahy se zdravotními pojišťovnami, z nichž jednou je VZP, nebo alespoň doloží kladný výsledek výběrového řízení na uzavření smluvního vztahu se zdravotními pojišťovnami o poskytování a úhradě hrazených služeb; udržitelnost ordinace po dobu 5 let; optimální počet registrovaných pojištěnců na jednoho

všeobecného praktického lékaře (VPL) je min. 1600 pojištěnců; optimální počet registrovaných pojištěnců na jednoho praktického lékaře pro děti a dorost (PLDD) je min. 900 pojištěnců; lhůta pro dosažení naplnění činí 2 roky; pořizovací cena jednotlivých položek nepřesáhne 40 000 Kč včetně DPH (neinvestiční náklad); Žadatel musí poskytovat (nebo plánovat poskytovat) zdravotní služby v rozsahu alespoň 30 ordinačních hodin týdně, rozloženo do 4 pracovních dnů týdně včetně zajištění návštěvní služby (u všeobecných praktických lékařů a praktických lékařů pro děti a dorost), přičemž alespoň 1 den v týdnu má ordinační hodiny nejméně do 18 hodin. Z dotace nelze hradit osobní náklady.

Způsobilé náklady pro všechna Opatření

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou způsobilými náklady zejména tyto:

- a) péče (výkony) a osobní náklady (tj. zdravotnických i nezdravotnických profesí), které nejsou hrazeny z prostředků veřejného zdravotního pojištění (zákon č. 372/2011 Sb., zák. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování a dále dle §17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Tyto náklady musí být v popisu projektu řádně odůvodněné (odůvodnění např. inflace, obecné nedostatečné finanční ohodnocení zdravotnických pracovníků apod. **není relevantní**). V opačném případě budou tyto požadavky na dotaci identifikovány jako nezpůsobilé/zbytné. Výše čerpání osobních nákladů pro zdravotnické pracovníky (HPP) musí vycházet z konkrétního výpočtu rozdílu skutečných předpokládaných nákladů projektu (nákladového střediska) přepočtených na ošetřovací den a předpokládané úhrady součtu úhrad od ZP a ÚP přepočtených na ošetřovací den. Předpoklad vychází ze skutečnosti předešlého účetního roku a kvalifikovaného odhadu rozpočtu na daný rok. U osobních nákladů je uznatelný požadavek na dotaci pouze na odpracované dny a odpovídající zákonné pojistné.

Čerpání osobních nákladů na zdravotnické i nezdravotnické profese na DPP/DPČ může být v max. výši 10 000 Kč /měsíc/osoba. Čerpání osobních nákladů na nezdravotnické profese, např.: duchovní-kaplan, koordinátor projektu, administrátor projektu atd. mohou být na HPP v max výši 10 000 Kč/měsíc/osoba.

- b) účastnický poplatek na vzdělávací kurzy, semináře, oborové soustředění bezprostředně související s realizací Projektu – specifikováno u příslušných Opatření
- c) náklady na konání tuzemských pracovních cest souvisejících s realizací Účelu, tj. příspěvek na PHM při cestě automobilem za 1 km jízdy = 4 Kč, dále jízdné (městská hromadná doprava, vlak, autobus)
- d) kancelářské potřeby max. do výše 10 000 Kč
- e) zdravotnický materiál, jednorázové ochranné pomůcky, dezinfekční materiál
- f) výroba a distribuce osvětových a vzdělávacích materiálů
- g) pořízení/obnova elektronického podpisového certifikátu
- h) příspěvek na lektorné, mentoring, přednášející – specifikováno u příslušných Opatření
- i) ostatní náklady specifikované u příslušných Opatření

- j) **platí pouze pro Opatření I.5 (domácí péče) a IV.2:**
náklady na PHM související s realizací Účelu

- k) **platí pouze pro Opatření VII:**

Pořízení majetku (neinvestiční náklad včetně DPH):

- hmotný majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je nižší než 40 000 Kč;
- nehmotný majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je nižší než 60 000 Kč;
- oprava majetku - představuje odstranění fyzického opotřebení nebo poškození s cílem uvést majetek do původního nebo provozuschopného stavu do výše 40 000 Kč

- l) **platí pouze pro Opatření I. až IV.:** propagace projektu nepřesahující 10 000 Kč požadavku na dotaci

Ostatní náklady jsou nezpůsobilé. Program nepodporuje volnočasové aktivity. O dalších způsobilých nákladech rozhoduje Odbor MHMP v rámci hodnocení Žádosti.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

1. Důvodem podpory Účelu je zlepšení dostupnosti některých zdravotních a zdravotně-sociálních služeb nedostatečně zajištěných stávajícími poskytovateli. Cílem Programu je udržení či navrácení osob do domácího, přirozeného prostředí, zpřístupnění zdravotní péče pro rizikové skupiny obyvatel, podpora prevence a zvýšení odpovědnosti k vlastnímu zdraví, podpora duševního zdraví, destigmatizace, vzdělávacích a osvětových akcí v oblasti zdravotní a zdravotně-sociální. Posílení primární, specializované a nelékařské péče, její rovnoměrné rozmístění na území hl. m. Prahy a lepší dostupnosti pojištěncům-občanům HMP formou zřízení nových praxí a udržení stávajících praxí, jejichž další fungování je ohroženo. Důvod podpory vychází ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.
2. Program naplňuje priority HMP v oblasti zdravotní a zdravotně-sociální, v Záměru rozvoje paliativní péče na území hl. m. Prahy pro roky 2020 - 2025 (usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 15/50 ze dne 19. 3. 2020), Strategickém rámci rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 (usnesení vlády České republiky č. 817/2019 ze dne 18. 11. 2019), Národním plánu duševního zdraví do r. 2030, Projektu Zdravé hlavní město Praha (usnesení Rady HMP č. 822 ze dne 21. 5. 2013), Národní strategie Zdraví 2030 aj.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2026. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je **70 900 tis. Kč**. Z toho se předpokládá na jednotlivá Opatření:

Opatření	Předpokládaná alokovaná částka (Kč)	Procentní vyjádření předpokládané alokované částky
I.	27 800 000	39,21 %
II.	10 000 000	14,10 %
III.	5 000 000	7,05 %
IV.	21 000 000	29,62 %
V.	3 000 000	4,23 %
VI.	2 500 000	3,53 %
VII.	1 600 000	2,26 %

D. Maximální výše Dotace

- HMP níže stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) v rámci Žádosti, minimální požadovanou částku v Žádosti a maximální požadovanou částku pro jednoho Žadatele vždy v rámci konkrétního Opatření. Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70 %** způsobilých nákladů (výdajů) na Účel.

Opatření číslo	Minimální požadovaná částka na Projekt	Maximální požadovaná částka na Projekt	Maximální požadovaná částka na Žadatele
I.	100.000 Kč	2.000.000 Kč	4.000.000 Kč
II.	100.000 Kč	1.500.000 Kč	
III.1.	50.000 Kč	500.000 Kč	
III.2.	100.000 Kč	500.000 Kč	
IV.1. a IV.2.	100.000 Kč	4.000.000 Kč	
IV.3.	100.000 Kč	250.000 Kč	
IV.4.	100.000 Kč	1.000.000 Kč	
V.	100.000 Kč	150.000 Kč	
VI.	100.000 Kč	150.000 Kč	300.000
VII.	100.000 Kč	300.000 Kč	

2. Výpočet návrhu výše Dotace pro Projekt je stanovena dle následujícího vzorce:

$$(PD - NN) \times KOEF$$

PD – požadavek na dotaci pro Projekt v Kč

NN – nezpůsobilé/zbytné náklady v Kč

KOEF – koeficient krácení dotace v návaznosti na alokovanou částku pro Program

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. Dotaci mohou žádat Žadatelé:
 - a) právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy;
 - b) církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
 - c) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - d) v Opatření I.3., I.4., IV. může být Žadatelem i státní příspěvková organizace
 - e) v Opatření VII. může být Žadatelem i fyzická osoba, a obchodní společnost podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů
2. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok a musí mít činnost v oblasti Účelu Programu zakotvenou ve stanovách, zřizovací listině apod.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů nebo podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tzn. zejména vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy. Zákonnou výjimku tvoří církevní organizace, které tyto dokumenty zakládají do Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností vedeného Ministerstvem kultury (§ 18 odst. 2 zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů), a proto je doloží jiným způsobem.
5. Pokud Žadatel poskytuje zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, je povinen mít oprávnění k poskytování zdravotních služeb po celou dobu trvání Smlouvy.
6. Pokud je Žadatel poskytovatel sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. a zároveň poskytuje zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, musí mít splněnou povinnost podle § 11 odst. 8 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v **elektronické podobě** zasláním on-line formuláře včetně všech příloh a zároveň **prostřednictvím datové schránky** s vygenerovaným kódem po elektronickém podání, viz odst. 2 a 3 níže. Obě verze Žádosti musí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodující datum odeslání Žádosti na HMP prostřednictvím datové schránky včetně kódu vygenerovaném po elektronickém podání.
2. Žádost musí být podána nejprve **on-line v elektronické podobě** prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“, včetně všech požadovaných příloh. Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Následně musí být tato Žádost podána **prostřednictvím datové schránky** s vygenerovaným kódem po elektronickém podání na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti je zasílána bez průvodního dopisu a bez příloh. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Datová zpráva musí být označena jako „**Dotace ZDR – Žádost 2026**“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do uzavření Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (elektronicky on-line a prostřednictvím datové schránky ve formátu PDF)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Obsahové hodnocení Žádosti provádí Odbor MHMP a ve formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 2 Programu určí případné nezpůsobilé nebo zbytné náklady. Poté dle vzorce uvedeného v čl. D., odst. 2 Programu vypočítá návrh Dotací pro jednotlivé Žádosti

s ohledem na objem finančních prostředků alokovaných na příslušné Opatření podle čl. C. Programu.

3. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2832 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 6. 2026. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a zároveň Žadatel není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy nebo v jiném dotačním programu vyhlašovaném HMP nebo jiným poskytovatelem Dotace.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel nebyl v posledních 5 letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen za spáchání nenávistně motivovaných trestných činů a přestupků, jejichž skutková podstata souvisí s antisemitismem, terorismem, rasismem nebo xenofobií (tj. způsobil jinému újmu pro jeho příslušnost k národnostní menšině nebo pro jeho etnický původ, pro jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, sexuální orientaci, jazyk, víru nebo náboženství, věk, zdravotní postižení, pro jeho politické nebo jiné smýšlení, členství nebo činnost v politických stranách nebo politických hnutích, odborových organizacích nebo jiných sdruženích, pro jeho sociální původ, majetek, rod, zdravotní stav anebo pro jeho rodinný stav) a Žadatel zároveň nebyl v posledních pěti letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tyto výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která je oprávněna jménem nebo za právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele. Prokáže-li se zpětně, že tato podmínka nebyla při podání Žádosti splněna, bude tato skutečnost posuzována jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). **Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.**

9. Žadatel je povinen oznámit HMP a doložit bez zbytečného odkladu nejpozději do 14 kalendářních dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a přiložených dokumentech.
10. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Smlouva se uzavírá elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
12. Žadatel dodržuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejm. v oblasti povinnosti zřízení samostatného účtu pro dary a dotace, odděleného vedení účetnictví Projektu (u organizací s povinností vést podvojně účetnictví vytvoření samostatného nákladového střediska Projektu, případně zakázky Projektu), zajištění jednoznačné identifikace dotace u organizací, které účtují v jednoduchém účetnictví.
13. Žadatel realizuje projekt vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a vlastními (členy) zaměstnanci.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře, který je k dispozici na internetových stránkách granty.praha.eu/GrantyPortal/default. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu a na internetových stránkách <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/>, také zde Žadatel věnuje zvýšenou pozornost aktuálním informacím k podání.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů, a to ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis ESM získá Žadatel zdarma po přihlášení do své datové schránky.
3. Přílohou k Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce), a navíc v elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starší než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.
5. Pro Opatření IV.1. má Žadatel uzavřenou smlouvu se zdravotní pojišťovnou k možnosti vykazování kódu 00030 („péče v lůžkovém zařízení hospicového typu“).
6. Přílohy povinné pouze pro některá Opatření:

Opatření	Specifikace pro Opatření	Příloha
I. až IV. kromě I.2.	vše	Kopie dokladu o příslušné zvláštní odborné způsobilosti osoby odborně odpovědné za Projekt (dříve „odborný lékařský garant“).
I.2	pouze pro hipoterapii	
I. až VII.	Pokud Žadatel poskytuje zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, je povinen mít oprávnění k poskytování zdravotních služeb po celou dobu trvání smlouvy.	Kopie oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Kopie aktuálního dodatku ke smlouvě se zdravotní pojišťovnou, pokud je uzavřen. Pro Opatření IV.1. má Žadatel navíc uzavřenou smlouvu se zdravotní pojišťovnou k možnosti vykazování kódu 00030 („péče v lůžkovém zařízení hospicového typu“).
I. až VII.	Pokud je Žadatel poskytovatel sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. a zároveň poskytuje zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, musí mít splněnou povinnost podle § 11 odst. 8 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.	Kopie oprávnění k poskytování sociálních služeb, kopie oprávnění k poskytování zdravotních služeb.
I.2.	výcvik asistenčních psů	Kopie certifikátu mezinárodní organizace Assistance Dogs International nebo Assistance Dogs International Europe Regional Chapter (ADEu).
I.3.	krizová péče	Kopie dokladu o způsobilosti /odbornosti k poskytování krizové péče pracovníka, který tuto péči provádí.

II.2.	Dobrovolnictví v souladu se zákonem č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), poskytované ve zdravotnických zařízeních a zařízeních poskytujících zdravotní péči.	Kopie akreditace Ministerstva vnitra, dle § 6 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě) ve znění pozdějších předpisů.
III.1.	rekondiční pobyty	Jmenný seznam účastníků pobytu včetně kopie průkazu ZTP nebo ZTP/P.
IV.1.	hospicová lůžková paliativní péče včetně paliativních lůžek ve zdravotnických zařízeních	Kopie smlouvy se zdravotní pojišťovnou k možnosti vykazování kódu 00030 („péče v lůžkovém zařízení hospicového typu“)
IV.3.	mentoring	Životopis mentora s popisem pedagogické praxe a publikační činnosti v oblasti paliativní péče.
IV.3.	podpora péče pro pozůstalé	Kopie dokladu o absolvování příslušného vzdělání v pozůstalostní péči (akreditováno MPSV, MZČR), v minimálním rozsahu 16 hodin.
IV.3.	vzdělávání	Plán vzdělávání a rozvoje paliativní péče organizace na rok 2026. Vymezení cíle akce a cílové skupiny, počet účastníků, témata, termín konání, harmonogram nebo rozvrh akce.
IV.4.	nemocniční paliativní týmy	Vedoucí lékař musí být držitelem zvláštní specializované způsobilosti v oboru paliativní medicína nebo paliativní medicína a léčba bolesti, kterou doloží kopií dokladu.
V. a VI.	vše	Kopie dokladu o příslušné specializaci zdravotnického pracovníka odborně odpovědného za Projekt (dříve „odborný lékařský garant“). Jmenný seznam přednášejících a doklady prokazující jejich odpovídající kvalifikaci/odbornost a dále časový harmonogram (rozvrh) akce, místo a termín konání. Peer pracovník doloží osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu.
VII.		Kopie smluv se zdravotními pojišťovnami (nejméně 3 smluvní vztahy se zdravotními pojišťovnami, z nichž jednou je VZP) nebo doklad o kladném výsledku výběrového řízení na uzavření smluvního vztahu se zdravotními pojišťovnami o poskytování a úhradě hrazených služeb s tím, že do 31. 12. 2026 budou dodatečně doloženy kopie smluv dle výše uvedeného.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost/finanční vypořádání lze podat v on-line formuláři, včetně příloh a musí mít velikost

maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití online formuláře lze nalézt na úvodní stránce Portálu finanční podpory HMP <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>. Přílohy budou v elektronickém formátu Word, Excel nebo PDF.

3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Finanční vypořádání Dotace

1. Finanční vypořádání se všemi požadovanými přílohami se realizuje formou on-line formuláře (v elektronické podobě), který je k dispozici na adrese: <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>, a to nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, v němž byla Dotace Žadateli poskytnuta. Žadatel dodržuje zákon č. 563/1991Sb o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, zejm. vytvoření samostatného nákladového střediska projektu, případně zakázky Projektu.

Součástí finančního vypořádání jsou následující dokumenty:

- Formulář závěrečné zprávy o užití Dotace;
- Formulář prezentace poskytovatele Dotace (nikoli Žadatele);
- **Účetní deník** projektu analyticky po účtech (příloha);
- **Tabulka „Přehled osobních nákladů Projektu“** (při čerpání osobních nákladů) - formulář ke stažení (příloha): <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>;
- Formulář Struktury klientů Projektu (pro vymezená opatření);
- Formulář změny v Projektu (pokud ke změnám došlo, včetně reakce Odboru MHMP);

Účetní deník vygenerovaný z účetního systému Žadatele pro konkrétní dotaci HMP – je povinnou přílohou vyúčtování. Položky jsou uváděny po účtech s mezisoučty a souhrnnou kalkulací daného nákladového střediska, případně s uvedením čísla zakázky pro nákladové středisko v podvojném účetnictví (jiná jednoznačná identifikace dotace u organizací, které účtují v jednoduchém účetnictví). Pokud dodá Žadatel export účetního deníku z účetního systému např. v excelu, bude tento podepsán statutárním zástupcem (nemusí být el. podpis).

Tabulka „Přehled osobních nákladů“ je povinnou přílohou, pokud Žadatel čerpá osobní náklady. Přehled bude zpracován po jménech a podepsán statutárním zástupcem (nemusí být el. podpis).

2. Finanční vypořádání Dotace **se doručuje prostřednictvím on-line formuláře** v aplikaci IS FP, včetně všech požadovaných příloh, **a zároveň** prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky: 48ia97h) s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání označené „**Dotace ZDR - Finanční vypořádání 2026**“ (bez příloh). Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným (nebo kvalifikovaným) elektronickým podpisem všech těchto osob. Obě podání finančního vypořádání Dotace musí být identické, s výjimkou příloh.
3. Změny termínu, místa konání a způsobu realizace Projektu lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti Žadatele nejpozději **do 31.10.2026** na formuláři uvedeném v následujícím odkazu: <https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/aktualni-informace-pro-zadatele/>.

Žádost o změnu v projektu není třeba podávat v případě personálních změn, pokud zůstanou zachovány původní pracovní pozice a pracovní úvazky, tyto změny Žadatel uvede do závěrečné zprávy. Název Projektu nebo jeho Účel měnit nelze.

4. Nebude-li Žadateli poskytnuta Dotace v plné výši, je oprávněn v rámci rozpočtu Projektu pokrátit libovolné položky nebo všechny položky, popř. některé položky zcela vypustit, ale nesmí rozpočet Projektu rozšiřovat o další položky. Jakékoliv výše uvedené změny v rozpočtu Projektu je Žadatel povinen zdůvodnit v komentáři k finančnímu vypořádání Dotace.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
 Odbor zdravotnictví

VZOR

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
hlavního města Prahy
Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2026

A) Obecná část - souhrnná informace o organizaci

Název projektu	
----------------	--

1. Identifikační údaje o žadateli (organizaci)

Základní údaje o žadateli

Právní forma		IČO	
Název/obchodní firma		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec	Zadejte název obce...		PSČ
Městská část		Správní obvod	
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)	

Kontaktní údaje

Telefon		Mobil	
Email		Telefon č. 2	
Web	http://		
Nestátní nezisková organizace		☐ ANO ☐ NE	Zřizovatel

Registrace právní osobnosti

Kým/kde			
Dne		Pod číslem	Poslední změna

Doklad vložte v případě aktuální změny, která je schválena, ale dosud není zapsána v rejstříku

--

Bankovní spojení

předčísí a číslo účtu		-		kód banky	
-----------------------	--	---	--	-----------	--

Doklad vložte vždy, DOKLAD NE STARŠÍ 3 MĚSÍCŮ

--

Statutární orgán

Statutární orgán (1) - bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Pražský obv.			
Telefon		Mobil	
Email č.1		Telefon č. 2	
Email č.2			

Doklad vložte v případě aktuální změny, která je schválena, ale dosud není zapsána v rejstříku

--

☐ Jedná za žadatele více statutárních zástupců?

☐ Je pro projekt stanovena oprávněná pověřená osoba?

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě (rubrika musí být vyplněna)

--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (rubrika musí být vyplněna)

--

Charakteristika žadatele s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

klientům z jakých regionů jsou služby organizace poskytovány

Územní působnost organizace	1.
Převažující zaměření činnosti organizace	

Rozpočet organizace

	výdaje (náklady) v Kč	příjmy (výnosy) v Kč	z toho ze zdravotního pojištění v Kč
rok 2022			
rok 2023			
rok 2024			

2. Přílohy k žádosti k doložení údajů o žadateli - úplný výpis z evidence skutečných majitelů

Doklad vložte vždy, DOKLAD NE STARŠÍ 3 MĚSÍCŮ

viz Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2026

--

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

- a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Odesláním formuláře žádosti organizace potvrzuje správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti a ve všech jejích přílohách a prohlašuje, že se seznámila s Programem a zavazuje se jej dodržovat. V případě změn údajů uvedených v žádosti bude organizace písemně informovat odbor zdravotnictví Magistrátu hl. m. Prahy prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h) do 14 kalendářních dnů.

B) Speciální část - o projektu (údaje o projektu, charakteristika poskytovaných služeb včetně finančního zajištění)

1. Údaje o projektu, informace o poskytovaných službách

Opatření	
Výběr	
Název projektu (u opakujících se ponechávat stejný název)	

Kontaktní osoba za Projekt

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			

Odůvodnění žádosti

(základní záměr; cíl a stručný popis projektu včetně odůvodnění požadavku na financování z rozpočtu HMP - bude použito ke zveřejnění jako anotace projektu) max. délka textu 300 znaků

--

Vymezení účelu, na který chce žadatel dotaci použít

(uved'te náklady - stručně -, které plánujete uhradit z dotace HMP) max. délka textu 300 znaků

--

Formulář pro hodnocení Žádostí - VZOR

I. Údaje o Žádosti

Evidenční číslo	
Žadatel	
Název Projektu	
Opatření	
Výše Dotace v r. 2025	
Požadovaná Dotace v r. 2026	

II. Formální hodnocení Žádosti (Program 2026, čl. G., odst. 1)

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila	
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO	NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO	NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi) i datovou schránkou (formát PDF)	ANO	NE
4	s formálními náležitostmi	ANO	NE
5	s požadovanými přílohami	ANO	NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO	NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO	NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO	NE

III. Obsahové hodnocení Žádosti (Program 2026, čl. G., odst. 2, 3) včetně identifikace nezpůsobilých / zbytných nákladů v požadavku na dotaci

Nezpůsobilý nebo zbytný náklad v požadavku na dotaci – název položky	Požadovaná částka (Kč)
CELKEM	
Upravená požadovaná částka po odečtení nezpůsobilých/zbytných nákladů	

IV. Závěrečný komentář:

obsahové hodnocení Žádosti, shrnutí nedostatků, odůvodnění návrhu na poskytnutí/neposkytnutí Dotace

Výše Dotace je stanovena podle vzorce (Program 2026, čl. D., odst. 2):

$$(PD - NN) \times KOEF$$

PD – požadavek na dotaci pro Projekt v Kč

NN – nczpůsobilé náklady v Kč

KOEF – koeficient krácení dotace v návaznosti na alokovanou částku v příslušném Opatření

Kontrolu a hodnocení Žádosti provedl/a:

Jméno a příjmení

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí úcelové neinvestiční dotace

č. DOT/81/01/00xxxx/2026

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

zastupuje

se sídlem v Praze 1, Mariánské náměstí 2

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, PSČ 160 41

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název příjemce

zastupuje:

se sídlem

registrace:

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

(dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků formou neinvestiční účelové dotace z rozpočtu poskytovatele v celkové výši ... Kč (slovy: ... korun českých) (dále jen „dotace“) za účelem realizace projektu ... blíže specifikovaného v žádosti ze dne ... (dále jen „účel“ nebo „projekt“). Projekt je součástí programu poskytovatele s názvem Program podpory v oblasti zdravotnictví pro rok 2026 schváleného usnesením Rady HMP č. ... ze dne ... (dále jen „Program“) a specifikace projektu tvoří Přílohu č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. V souladu s ust. § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila/o Rada/Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. ... ze dne ...
3. Poskytovaná dotace kumulativně nenaplní znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a dotace nezakládá veřejnou podporu. Je-li příjemce financován rovněž vyrovnávací

platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, je povinen financování činností nenaplnující znaky veřejné podpory striktně účetně oddělit.

II. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 60 dnů od nabytí její účinnosti.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 15 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně, a to v souladu s § 166 správního řádu.

III. Práva a povinnosti příjemce

Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se:

1. Využít dotaci v souladu s Programem k účelu realizace projektu dle čl. I. odst. 1 této smlouvy a dosáhnout stanoveného účelu do **31. 12. 2026**. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od **1. 1. 2026** do **31. 12. 2026** a uhrazené do **25. 1. 2027** za podmínek stanovených v této smlouvě a Programu.
2. Dotaci používat v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
3. Postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
4. Při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o projektu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje poskytovatele dotace na adrese [redacted] Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného projektu včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.
5. Předložit poskytovateli podrobné finanční vypořádání dotace formou věcné zprávy o užití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu v žádosti a její vyúčtování, soupis dokladů z příslušného účetního střediska a v případě využití dotace na osobní náklady, fotokopie smluv zaměstnanců a osob vykonávajících činnost na dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti včetně potvrzení o zaslání mzdy na účet (jmenovitě). Dále u držitelů oprávnění k poskytování zdravotní péče příjemce (zdravotnické zařízení) předloží kromě výše uvedeného vykázanou zdravotní péči. V případě využití dotace na cestovní náhrady pro zaměstnance je nutné doložit dokladem o nákupu PHM a počtu ujetých km v elektronické podobě prostřednictvím **elektronického formuláře**, který je ke stažení na adrese:

<https://zdravotni.praha.eu/verejnost/granty-hl-m-prahy/> nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, v němž byla dotace příjemci udělena. Finanční vypořádání Dotace se doručuje v elektronické podobě jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler), včetně všech požadovaných příloh, a zároveň prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h) s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání označené „ZDR - Finanční vypořádání 2026“ bez příloh.

Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být elektronický formulář podepsán zaručeným (nebo kvalifikovaným) elektronickým podpisem všech těchto osob. Obě podání finančního vypořádání dotace musí mít shodný kód podání formuláře.

6. Vést dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s důrazem na plnění § 7 a § 8 tohoto zákona.
7. Umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutými finančními prostředky a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, a to vše po dobu realizace projektu a dále po dobu 5 (pěti) let od ukončení realizace projektu, po kterou je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní záznamy a účetní doklady.
8. Vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 15. 2. roku následujícího po roce, v němž byla dotace příjemci poskytnuta, na účet HMP číslo 5157998/6000 a uvést variabilní symbol: ... (IČO), specifický symbol: 810100xxxx (číslo smlouvy) a do zprávy pro příjemce: číslo smlouvy nebo název Projektu.
9. Je-li příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je příjemce povinen:
 - a) v případě přeměny poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce nebyl v souladu s platnými právními předpisy oprávněn realizovat účel dle této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
 - b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.
10. Při realizaci projektu dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.
11. Na místech realizace projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro stanovenou noční dobu, stanovený nařízením vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů.

12. Využít dotaci na maximálně 70 % způsobilých nákladů projektu. Při neoprávněném využití poskytnuté dotace na více než 70 % způsobilých nákladů projektu/činnosti, je příjemce povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, poskytovateli na účet uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, v němž byla dotace příjemci poskytnuta.
13. Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací projektu uvedené v Programu.
14. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
15. Změny v Projektu lze uskutečnit pouze v souladu s Programem a se souhlasem odboru zdravotnictví MHMP vydaným na základě písemné žádosti podané nejpozději do 31. 10. 2026.
16. Zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce.
17. V případě využití dotace na:
 - materiálové a nemateriálové náklady (pořadí položek přehledně dle účetního deníku) dokládají se tyto kopiemi všech účetních dokladů s vyznačením čerpání z dotace HMP (např. faktura, pokladní doklad, apod.), případně kopií smluvního vztahu s poskytovatelem služby (např. IT služby, úklid, lektor apod.) a dále následuje doklad o uhrazení čerpané položky z el. bankovníctví nebo např. výdajový pokladní doklad (naskenované v tomto pořadí);
 - osobní náklady (v pořadí dle tabulky „Přehled osobních nákladů projektu“) doloží příjemce dotace fotokopie smluv zaměstnanců a osob vykonávajících činnost na dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti, mzdové listy a potvrzení o zaslání mzdy na účet (jmenovitě, naskenované v tomto pořadí);
 - zdravotní pojištění a sociální pojištění (u DPP zálohová a srážková daň) doklad o úhradě na účet pojišťoven (souhrnně) z el. bankovníctví;
 - cestovní náhrady pro zaměstnance je nutné doložit dokladem o nákupu PHM a počtu ujetých km;
 - akce, které realizuje příjemce dotace (např. semináře, přednášky, kurzy, workshopy) je nutné doložit kopií podepsané prezenční listiny všech účastníků;
 - vzdělávací akce, kde se účastní zaměstnanci příjemce je nutné doložit kopie certifikátů či jiných dokladů o absolvování odborných školení;Poskytovatelé zdravotní péče předloží, kromě výše uvedeného, vykázanou zdravotní péči.
18. Bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 14 kalendářních dnů oznámit poskytovateli písemně prostřednictvím datové schránky na odbor zdravotnictví MHMP jakoukoliv změnu svých údajů uvedených ve smlouvě, projektu nebo veřejném rejstříku.
19. Pokud příjemce poskytuje zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, je povinen mít oprávnění k poskytování zdravotních služeb po celou dobu trvání smlouvy.
20. Pokud je příjemce poskytovatel sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. a zároveň poskytuje zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich

poskytování, ve znění pozdějších předpisů, musí mít splněnou povinnost podle § 11 odst. 8 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.

21. Realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a vlastními (členy) zaměstnanci.
22. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu. Nesmí být použita k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, poskytovateli na účet uvedený v záhlaví smlouvy, a to k termínu finančního vypořádání dotace.
23. Příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci účelu dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to do nejpozději 15 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

IV. Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání dokumentu vyúčtování dotace dle čl. III. odst. 5 smlouvy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,5 % z celkové výše dotace za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) dokument "věcná zpráva o užití dotace" nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti a přílohy nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - c) za nedodržení povinnosti publicity dle čl. III. odst. 4 smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - d) neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - e) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 23 této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - f) uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové z celkové výše dotace;
 - g) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávisně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.
3. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako variabilní symbol **810100xxxx** (číslo smlouvy) a specifický symbol **...** (IČO).

V. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o rozpočtových pravidlech, dále pak příslušnými ustanovením správního řádu.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
7. Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedené na webové stránce poskytovatele na adrese: <https://praha.eu/web/praha/gdpr>.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což stvrzují svými elektronickými podpisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím centrálního registru smluv. / Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.¹

Za poskytovatele

Jméno, příjmení

podepsáno elektronicky

Za příjemce

Jméno, příjmení

podepsáno elektronicky

¹ Způsob nabytí účinnosti je odvislý od hodnoty poskytované dotace. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, použije se formulace: „Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.“

Evidenční číslo projektu	Název projektu	Celkový neinvestiční rozpočet projektu (Kč)	Celková výše poskytnutých finančních prostředků (Kč)
...	...	...	...